

ПОЛОЖЕНИЕ **о пункте проката технических средств реабилитации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее – Положение) устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката) и условия предоставления технических средств реабилитации.

1.2. Пункт проката организуется в ГБУ КЦСОН Жуковского района (далее – Центр) при отделении срочного социального обслуживания и консультативной помощи.

1.3. Пункт проката создается с целью предоставления во временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода (далее – ТСР) инвалидам, иным гражданам, проживающим на территории Жуковского района, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

1.4. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении Центра и настоящим положением.

1.6. Контроль за организацией деятельности пункта проката возлагается на директора Центра, а непосредственно за деятельность пункта проката – на заведующего отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи.

1.7. Пункт проката оснащается средствами реабилитации в соответствии с Перечнем. Ассортимент ТСР пункта проката Центра утверждается приказом директора Центра с учетом спроса населения и финансовых возможностей.

1.8. Пункт проката оснащается за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

II. Организация деятельности пункта проката

2.1. В пункте проката имеется специально оборудованное помещение (часть помещения) для просмотра образцов средств реабилитации, место для хранения средств реабилитации, информационный стенд.

2.2. Информационный стенд для клиентов содержит сведения о порядке получения средств реабилитации, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката, а так же информацию о работе Школ по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, с указаниями адресов и контактных телефонов. Кроме того данная информация размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации (при наличии у Центра финансовых средств).

2.3. Организация услуг пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

2.4. Для осуществления работы пункта проката заведующий отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи:

2.4.1. Ведет журнал учета (регистрации) граждан на получение средств реабилитации согласно утвержденной форме.

2.4.2. Ведет журнал учета выдачи гражданам и возврата средств реабилитации согласно утвержденной форме.

2.4.3. Доводит до граждан правила эксплуатации, хранения и техники безопасности средств реабилитации.

2.4.4. Осуществляет работу по заключению договоров о предоставлении во временное пользование ТСР.

2.4.5. Осуществляет работу по оформлению актов приема-передачи средств реабилитации согласно утвержденным формам.

2.5. Техническое средство, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств. Форма журнала утверждается приказом. Обработку ТСР осуществляет специалист отделения, ответственный за данное направление.

2.6. Ремонт средств реабилитации осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг, спонсорской (благотворительной) помощи, осуществления иной приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

2.7. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок и условия предоставления средств реабилитации

3.1. Услуги проката предоставляются гражданам, проживающим на территории Жуковского района, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на безвозмездной или платной основе.

3.2. Бесплатно средства реабилитации предоставляются инвалидам, в том числе детям-инвалидам, состоящим на учете в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение ФСС) на получение средств реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), до момента получения ими необходимого средства реабилитации.

3.3. За плату средства реабилитации предоставляются гражданам, не относящимся к числу лиц, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Тарифы на предоставление ТСР утверждаются приказом директора Центра.

3.5. Средства реабилитации предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката. При отсутствии в пункте проката необходимого ТСР гражданин с его согласия ставится на учет в Центре для обеспечения необходимым техническим средством. Учет граждан ведется исходя из даты поступивших заявлений, зарегистрированных в журнале учета (регистрации) граждан на получение средств реабилитации.

3.6. Средства реабилитации на безвозмездной основе выдаются на срок до шести месяцев. В случае необходимости срок пользования средством реабилитации может быть продлен.

3.7. Средства реабилитации выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

3.8. Для выдачи средств реабилитации граждане предоставляют:

3.8.1. Личное заявление (заявление законного представителя гражданина) согласно утвержденной форме.

3.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.8.3. Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, в случае обращения за предоставлением средств реабилитации гражданину его законного представителя.

3.8.4. Уведомление о постановке на учет для получения ТСР в региональном отделении ФСС, либо заключения медикотехнической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены ТСР, либо копии заявления на ремонт или замену ТСР для граждан, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

3.8.5. Индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) для граждан, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения (в случае отсутствия документа, указанного в пункте 3.8.4 настоящего Положения).

3.9. Услуги пункта проката предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации согласно утвержденной форме. К договору прилагается акт приема-передачи технического средства реабилитации, оформленный в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

3.10. Стоимость услуг проката устанавливается в договоре о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (для граждан, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения) в соответствии с расчётом стоимости услуг проката, являющимся неотъемлемой частью договора. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Центра либо социальному работнику на основании приходного кассового ордера, либо безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Центра.

3.11. Изменение, расторжение или продление договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

3.12. В случае получения гражданином средства реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка - инвалида) до истечения срока действия договора о предоставлении в безвозмездное временное пользование технических средств реабилитации средство реабилитации возвращается в пункт проката гражданином не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения средством реабилитации через региональное отделение ФСС.

3.15. В случае необходимости (для одиноких маломобильных граждан), Центр осуществляет доставку (возврат) средств реабилитации до места жительства гражданина (до Центра).

3.16. Получатель обязан использовать предоставленное в прокат техническое средство в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку технического средства, поддерживать его в исправном состоянии.

3.17. В случае невозврата, утраты, порчи технического средства получатель обязан возместить его стоимость или вернуть техническое средство, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии.

3.18. При поломке технического средства реабилитации по вине гражданина (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по использованию) он (доверенное лицо) обязан компенсировать стоимость ТСР с учетом амортизации.

3.19. В случае утраты или порчи технического средства по вине получателя директор Центра может принять решение об отказе в повторной выдаче технического средства.

3.20. При поломке технического средства реабилитации вследствие естественного износа гражданин ответственности не несет.

3.21. При передаче технического средства реабилитации получателю (доверенному лицу) специалист Центра проводит инструктаж (разъяснения), выдает инструкцию (при необходимости) по его использованию, а также информирует о работе Школ по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Инструктажи регистрируются в журнале регистрации инструктажей по использованию технических средств реабилитации согласно утвержденной форме.